

Дума Асбестовского городского округа

7 заседание

ВОСЬМОГО созыва

РЕШЕНИЕ

от 24.01.2023 № 7/4

**Об утверждении Порядка
проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета
Асбестовского городского округа
(в новой редакции)**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 22, 27, 41 Устава Асбестовского городского округа, статьей 35 Положения о бюджетном процессе в Асбестовском городском округе, утвержденным решением Думы Асбестовского городского округа от 26.10.2017 № 2/5, Положением о Контрольно-счетном органе Асбестовского городского округа, утвержденного Решением Думы Асбестовского городского округа от 26.12.2022 № 6/4,

Дума Асбестовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Асбестовского городского округа (в новой редакции) (прилагается).
2. Решение Думы Асбестовского городского округа от 21.02.2013 № 18/4 «Об утверждении Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Асбестовского городского округа» признать утратившим силу.
3. Настоящее решение опубликовать в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник», разместить в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу (www.arasb.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетно-финансовой деятельности и налоговой политике Думы Асбестовского городского округа

Председатель Думы
Асбестовского городского округа

_____ Л.Ю. Ремезов

Глава
Асбестовского городского округа

_____ Н.Р. Тихонова

Утвержден
Решением Думы
Асбестовского городского округа
от 24.01.2023 № 7/4

**Порядок
проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета
Асбестовского городского округа**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Асбестовском городском округе, утвержденным решением Думы Асбестовского городского округа от 26.10.2017 № 2/5, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета Асбестовского городского округа до его утверждения Думой Асбестовского городского округа подлежит внешней проверке.

3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Асбестовского городского округа осуществляется Контрольно-счетным органом Асбестовского городского округа.

4. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Асбестовского городского округа включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Асбестовского городского округа.

4.1. В ходе проведения внешней проверки бюджетной отчетности проводится проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, главных распорядителей бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, созданных муниципальным образованием, и бюджетной отчетности органа, организующего исполнение бюджета, - Финансового управления администрации Асбестовского городского округа (далее - финансовый орган).

4.2. В состав бюджетной отчетности включаются следующие формы отчетов:

4.2.1. Для главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета, муниципального учреждения, осуществляющих в порядке, установленном местной

администрацией муниципального образования, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, иных получателей бюджетных средств, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени соответствующего публично-правового образования за счет средств соответствующего бюджета:

- баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

- справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

- справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110);

- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

- отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

- справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

- отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

- отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

- пояснительная записка (ф. 0503160);

- разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503230).

4.2.2. Для финансового органа:

- баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140);

- баланс исполнения бюджета (ф. 0503120);

- справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

- справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110);

- отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф. 0503124);

- отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117);

- отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

- отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

- пояснительная записка (ф. 0503160).

4.2.3. Для распорядителей бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, созданных муниципальным образованием, для муниципальных бюджетных и автономных учреждений:

- баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);

- справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);

- справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);
- отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);
- отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738);
- отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);
- отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723);
- пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760);
- разделительный (ликвидационный) баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503830).

4.2.4. Для органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета:

- баланс по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета (ф. 0503150);
- отчет по поступлениям и выбытиям (ф. 0503151);
- отчет о поступлении и выбытии средств бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц (ф. 0503155);
- баланс по операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц (ф. 0503154);

Дополнительно для получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджетов, администраторов источников финансирования дефицита бюджетов, финансового органа, муниципальных бюджетных и автономных учреждений:

- главная книга за декабрь отчетного года;
- акты инвентаризации активов и обязательств.

4.3. Главные администраторы бюджетных средств, получатели бюджетных средств, главные распорядители бюджетных средств, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, созданных муниципальным образованием, Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа, муниципальные бюджетные и автономные учреждения обязаны предоставлять Контрольно-счетному органу Асбестовского городского округа в трехдневный срок с момента получения запроса дополнительную информацию и документы, необходимые в том числе для разъяснения ранее переданной отчетности.

4.4. В процессе внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств проводятся:

- оценка полноты и достоверности сведений, представленных в бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;
- оценка степени достижения целей бюджетной политики;
- оценка эффективности бюджетных расходов, осуществляемых главными распорядителями бюджетных средств.

5. По результатам внешней проверки должно быть выражено мнение о достоверности представленного отчета как носителя полной и всеобъемлющей информации о финансовой деятельности главных администраторов бюджетных

средств и о результативности использования ими государственных и муниципальных ресурсов.

6. Главные администраторы бюджетных средств, получатели бюджетных средств, главные распорядители бюджетных средств, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, созданных муниципальным образованием, Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа, муниципальные бюджетные и автономные учреждения представляют бюджетную отчетность в Контрольно-счетный орган Асбестовского городского округа не позднее 1 марта текущего финансового года.

Глава Асбестовского городского округа представляет годовой отчет об исполнении бюджета Асбестовского городского округа в Контрольно-счетный орган Асбестовского городского округа для проведения внешней проверки не позднее 1 апреля текущего финансового года.

С годовым отчетом об исполнении бюджета Асбестовского городского округа в Контрольно-счетный орган Асбестовского городского округа направляются дополнительные материалы, необходимые для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Асбестовского городского округа, согласно приложению, № 1 к настоящему порядку.

7. Контрольно-счетный орган Асбестовского городского округа подготавливает заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Асбестовского городского округа и в срок, не превышающий один месяц, представляет в Думу Асбестовского городского округа с одновременным направлением в администрацию Асбестовского городского округа.

8. Контрольно-счетный орган Асбестовского городского округа готовит заключение по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Асбестовского городского округа по следующей структуре:

8.1. Итоги внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, в которых отражаются:

- оценка полноты и достоверности сведений, представленных в бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;
- оценка степени достижения целей бюджетной политики;
- оценка эффективности бюджетных расходов, осуществляемых главными распорядителями бюджетных средств.

8.2. Анализ организации бюджетного процесса в Асбестовском городском округе, в котором приводятся:

- общие итоги исполнения бюджета;
- оценка муниципального долга, его структуры;
- оценка дефицита бюджета, объемов и источников его финансирования;
- оценка организации финансового контроля в муниципальном образовании.

8.3. Анализ соблюдения бюджетного законодательства при исполнении бюджета Асбестовского городского округа, в котором приводятся:

- анализ соответствия показателей установленного муниципального задания муниципальным учреждениям по предоставлению муниципальных услуг и фактического исполнения муниципального задания;

- анализ соответствия сводной бюджетной росписи принятому решению о бюджете;
- оценка процедуры санкционирования расходов в ходе исполнения местного бюджета.

Приложение № 1
к Порядку проведения внешней
проверки годового отчета об исполнении
бюджета Асбестовского городского округа

Перечень

материалов, необходимых для проведения внешней проверки годового
отчета об исполнении местного бюджета

- перечень главных распорядителей и подведомственных им распорядителей и получателей бюджетных средств;
- перечень главных администраторов доходов бюджета и подведомственных им администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- сведения об осуществлении внутреннего финансового аудита главными распорядителями бюджетных средств;
- итоги социально-экономического развития территории;
- основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;
- доклады субъектов бюджетного планирования о результатах и основных направлениях деятельности (положение о докладах субъектов бюджетного планирования);
- сведения об остатках средств на счетах по учету средств бюджета, в т.ч. по целевым средствам областного бюджета;
- сведения (отчет) о реализации на территории муниципального образования приоритетных национальных проектов;
- сведения об объемах действующих и вновь принятых обязательств (публичных обязательств);
- реестр расходных обязательств;
- реестр муниципальных контрактов;
- реестр закупок;
- сведения об объеме выпадающих доходов от применения льгот, освобождений и иных преференций по налогам, сборам и иным платежам, предусмотренных действующим законодательством;
- сведения о льготах, предоставленных по аренде земельных участков и имущества, а также суммах выпадающих доходов бюджета;
- список имущества, переданного в безвозмездное пользование, и суммах выпадающих доходов местного бюджета;
- отчет о приватизации муниципального имущества Асбестовского городского округа;
- реестр договоров аренды объектов муниципальной собственности;

- отчетные данные по прибыли, остающейся в распоряжении муниципальных унитарных предприятий, и сумме отчислений, подлежащих уплате в бюджет муниципального образования;

- годовые отчеты открытых акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности;

- сведения о вводе в эксплуатацию объектов строительства за отчетный период;

- сведения о внесении в реестр муниципальной собственности объектов строительства, введенных в эксплуатацию за отчетный период.